

Computerkurs

Neu

im Nachhilfekreis
in Leiferde!

Tastatschreiben mit Word

~ Praxisgerecht schreiben und gestalten

~ 12 x 45 Minuten Unterricht einlösbar
innerhalb von vier Monaten

~ einmalige Zahlung von 120 €

~ individuelle Unterrichtstermine

~ max. zwei Personen im Kurs

~ Unterrichtsmappe zum
mit nach Hause nehmen

~ das eigene Notebook
kann in den Unterricht
mitgebracht werden

Inhalt des Unterrichts:

01. Unterricht: - Einführung in die Tastatur
- Einführung in den Arbeitsbildschirm
- Der Arbeitsplatz / Die Sitzhaltung
02. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: f / d / s / a rechte Hand: j / k / l / ö
- Seite einrichten
- Dokument speichern / öffnen
- Die Korrektur
03. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: g rechte Hand: h
- Text bearbeiten -> Das Aussehen des Textes verändern
04. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: e / c rechte Hand: i / Komma / Punkt
- Die Großschreibung
- Der Zeilenabstand
- Die Absatzformatierung
05. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: r / v / t / b rechte Hand: u / m / z / n
- Die Silbentrennung
06. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: w / x rechte Hand: o / ä
- Die Tabstopps
- Rahmen und Schattierungen
07. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: q / y rechte Hand: p / ü / ß
- Die Aufzählungs- und Nummerierungszeichen
- Das Ausschneiden, Kopieren und Einfügen
08. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: umschalten / 4 / \$ rechte Hand: umschalten / ; / 9 / 8 / (/)
- Das geschützte Leerzeichen
- Die Grafik
09. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: umschalten / & / 5 / 6 / % / 1 / 2 / 3 / ! rechte Hand: umschalten / 7 / / / 0
- Die Anführungszeichen
- Hochzahlen ² und ³ / € / ~ / @ / | / μ / { / [/] / }
10. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: umschalten / § rechte Hand: umschalten / ? / = / + / * / #
- Die Akzente setzen
- Das Arbeiten mit Word Art
11. Unterricht: - Buchstaben: linke Hand: Grad ° / < / > rechte Hand: umschalten
- Die Tabelle
- 10 – Minuten – Computerschreibübung zur Ermittlung der Anschlagsgeschwindigkeit
12. Unterricht: - Tastenkombinationen wichtiger Zeichenformatierungen und Absatzformatierungen
- Nützliche Tastaturbefehle bzw. Tastenkombinationen
- Übergabe der Computerkursmappe